

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระค่าธรรมเนียมฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระค่าธรรมเนียมฝอย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองคลัง
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : ชั้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : 1) พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 2) พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา 0
9. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
10. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
11. ช่องทางการให้บริการ
1) สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ - กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ โทรศัพท์ : 032-492386
2) ระยะเวลาเปิดให้บริการ - เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) - ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับบริการเขียนคำร้องและให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	15 นาที	อบต.ตำหรุ	
2	-	เริ่มให้บริการจัดเก็บขยะหลังจากเขียนคำร้อง	7 วัน		
3	-	ออกหนังสือแจ้งค่าธรรมเนียมเก็บขยะ	30 วัน		
4	-	ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ	5 นาที		

ระยะดำเนินการรวม 15 ถึง 30 วัน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

14.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัว ประชาชน หรือ บัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ พร้อมสำเนาบัตร	-	0	1	ฉบับ	พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2	ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา	-	0	1	ฉบับ	พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

14.2 เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	คำร้อง	-	1	0	ฉบับ	
2	ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา	-	1	0	ฉบับ	

15. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

16. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

17 ไม่มีเหตุ -